



# RAPPORT ACTIVITES 2013

**AMANA**- 85 Avenue Marie Curie- 77600 Bussy Saint Georges.

Tel : 0033 6 58 63 80 82- Fax : 0033 (0)1 76 50 34 46. [www.senamana.com](http://www.senamana.com) [www.facebook.com/amanasenegal](http://www.facebook.com/amanasenegal)

Association loi 1901 – Annonce n° 1443 parue au Journal Officiel du 30 Janvier 2010 - Déclaration à la Sous Préfecture de Meaux.

Autorisation d'exercer au Sénégal par arrêté ministériel. Arrêté du ministère de l'intérieur n° 000181 en date du 05 janvier 2011



# Sommaire



## **I- Le mot du président**

- *La parabole du colibri*

## **II- Bilan moral**

- *Rappel de la feuille de route et présentation du rapport*
- *Activités centrales de l'association*
- *Commissions gestion école*
- *Commission parrainage et recherche de financement*
- *Commission Autofinancement*
- *Commission Communication*
- *Commission AADA*
- *Commission Ecole cible*

## **III- Rapport financier Association**

- *Bilan financier 2013*

## **IV- Annexes**

- *Présentation Association et organisation*
- *Concept de l'école AMÂNA*
- *Plan d'extension du groupe scolaire*
- *Evolution des budgets de fonctionnement et d'investissement*
- *Quelques outils de pilotage de l'internat*

## La parabole du colibri



**09 Mars 2013**, le Sénégal dans toutes ses composantes semblait découvrir pour la première fois l'injustice sociale dont sont victimes les enfants talibés. Ce jour là, **9 bouts de bois de Dieu** périrent dans les flammes d'une dâra de fortune, une dâra insalubre, hors normes, une dâra laissée pour compte. Une dâra comme il en existe hélas des milliers au Sénégal, connues et sues de tous.

Au drame, succéderont la consternation et l'ire généralisées du peuple sénégalais : gouvernement, classe politique, société civile, journalistes, citoyen lambda, tous, ce jour là, à l'unisson dans un élan rare, exprimèrent leur indignation profonde. Le gouvernement sénégalais ira jusqu'à proposer l'interdiction de toute mendicité d'enfants dans les rues.

**Aujourd'hui, un an après, cette indignation s'est réduite en peau de chagrin, et le mal persiste. Notre indignation a laissé place à notre léthargie, à notre indifférence habituelle.**

Et pourtant, nous sommes bien tous responsables de cette situation. Oui, chacun à son niveau, de l'État à moi-même, en passant par les maîtres coraniques, les parents, la société civile. Aucun citoyen donc, aucun, n'a ni le droit de fermer les yeux, ni se contenter d'une indignation ponctuelle en portant la responsabilité sur autrui. **Le vrai courage n'est pas de dire les choses, c'est de les faire.**

Faire les choses, oui, mais de manière cohérente et dans la droite ligne des orientations définies par l'État du Sénégal. Voici les raisons qui ont présidé à la création de l'association AMÂNA.

Association à but non lucratif fondée en 2009, **AMÂNA se donne entre autres objectifs l'amélioration des conditions de vie et d'éducation des enfants démunis et la sensibilisation des Sénégalais sur leur responsabilité quant au sort des enfants talibés.**

Nous ne reviendrons pas ici sur la cacophonie des chiffres avancés çà et là, qui s'explique grandement par la difficulté à dresser les différents profils d'enfants de la rue et en précarité scolaire<sup>1</sup>.



## La parabole du colibri



Nous sommes heureux de constater que le Gouvernement actuel sénégalais, dans ses objectifs stratégiques (**Plan stratégique pour l'éducation et la formation -PAQUET 2013-2025-**) entend mettre en place un cycle fondamental d'éducation de base de 10 ans (primaire, moyen, secondaire) qui intégrera pleinement les dâras. Par ailleurs, à travers l'inspection des dâra, l'État encourage l'érection de dâras modernes par la subvention de dâras éligibles (critère principal : interdiction de toute forme de mendicité du talibé). Une initiative très salubre à laquelle nous souscrivons, mais qui, nous semble-t-il ne règle le problème que partiellement<sup>2</sup>.

En effet, même si toutes les dâras du Sénégal étaient subventionnées (ce qui est loin d'être le cas) et que les enfants ne sortent plus mendier (ce qui l'est encore moins), que vont-ils faire de leurs dix petits doigts une fois adultes ? Avec un niveau d'instruction insuffisant, la plupart sont condamnés et livrés à eux mêmes.

Notre souhait est que toutes les dâras du Sénégal deviennent des « Dâras AMÂNA ». Des dâras dans lesquelles ils sont réellement pris en charge, préservés des dangers de la rue, des dâras reconnues qui leur dispensent le programme de l'enseignement primaire, des dâras au sortir desquelles ils intégreront n'importe quel collège ou lycée, des dâras qui feront de ces enfants des citoyens accomplis dotés de la meilleure éducation qui soit, des citoyens acteurs de leur avenir et du rayonnement du Sénégal, notre Sénégal.

Ce souhait pourra se réaliser à la seule condition que chaque femme et homme sénégalais prenne la mesure de la situation et apporte sa pierre à l'édifice du vaste chantier de l'éducation, aux côtés de l'État.

Aucune initiative n'est à négliger. Ceci rappelle la parabole du colibri ; Celui-ci, devant la débandade des animaux après un incendie dans la forêt, prenait de l'eau dans son bec pour éteindre le feu. Quand les animaux l'interpellèrent sur l'inutilité de son geste, il répondit : « je fais ma part ». Ô toi qui liras ce billet, fais tu bien ta part ? Fais tu bien ta amânah !

<sup>1</sup> 1/3 des enfants en âge d'aller à l'école sont en situation de déscolarisation (plus de 500 000 enfants). UNESCO, 2010. Le taux d'achèvement du primaire en 2013 est de 65% (PSE, 2014). Les talibés représentent au moins 100 000 enfants dans les dâras selon les chiffres les plus bas (usaid, 2010).

<sup>2</sup> D'autres initiatives sont aussi à saluer, même si leur impact reste mitigé : ratification de traités et de conventions internationaux, loi 2005-06 contre la traite des personnes, réglementation de la mendicité (art 245 code pénal), de PDEF, EPT et OMD, plan stratégique de développement des dâras, création du centre Guinndi...



# Rapport moral 2013



# RAPPEL DE LA FEUILLE DE ROUTE 2013: EXCELLENCE & VISIBILITÉ



En conformité avec le plan d'extension quinquennal (2012-2017) de son groupe scolaire, AMÂNA a orienté sa feuille de route 2013 autour de 4 axes stratégiques:

- La maîtrise des budgets de fonctionnement/investissement et le développement de financements alternatifs;
- L'extension de la cible de communication (vers les personnes morales);
- Le pilotage du Groupe scolaire autour du concept AMÂNA;
- La vie associative et l'organisation de nos différentes instances entre le Sénégal et la France.

Nous verrons dans les planches suivantes la déclinaison de chaque axe stratégique en objectifs opérationnels, et leur pilotage au sein des différentes instances et commissions de l'association.

*Politique de recrutement*

*Suivi et progressions*

## Pilotage récurrent du groupe scolaire

*Intendance*

*Formation du personnel*

*Inspections et audits*

*Formations et contributions*

*Commissions*

## Vie associative

*Gestion des instances*

*Antenne régionale*

*Prospectus et plaquettes*

*Site web V2*

## Communication et sponsoring

*Et les personnes morales ?*

*Action sociale et lobbying*

*Plan quinquennal d'extension*

*Parrainage au Sénégal*

## Budgets et financements alternatifs

*Parrainage individuel*

*Autofinancement*



## PRÉSENTATION DU RAPPORT



**Les activités de l'association sont tirées par ses différentes instances. Nous distinguons les activités centrales et les activités des commissions.**

- Les activités centrales sont menées par le Conseil d'administration, le Bureau exécutif et l'Antenne régionale de Dakar;
- Les commissions quant à elles pilotent directement et en toute autonomie des activités qui leur sont déléguées par le Bureau exécutif.

Pour plus de détails sur notre mode de fonctionnement, voir en annexe l'organigramme de l'association.

**Dans ce rapport, nous nous proposons pour chaque instance, de :**

- Rappeler ses objectifs;
- Citer ses réalisations et points de succès;
- Identifier les difficultés et axes d'amélioration;
- Enfin, nous résumerons pour chaque instance les points marquants de l'année 2013.

# ACTIVITÉS CENTRALES: CONSEIL D'ADMINISTRATION, BUREAU EXÉCUTIF, ANTENNE RÉGIONALE



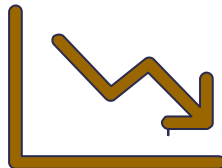
- Définir la stratégie de l'association et garantir sa bonne exécution par l'organisation mise en place (suivi feuille de route);
- Garantir la cohérence des actions menées, dans le respect de nos valeurs et coordonner les activités transverses;
- Gérer les membres, veiller au respect des Statuts et du Règlement intérieur ainsi qu'à la tenue des différentes instances;
- Piloter le budget de l'association (affectation + suivi);
- Gérer la relation avec les officiels (personnes morales).

## NOS SUCCÈS



- 1 New organisation AMÂNA et mise sur pied Antenne régionale du Sénégal;
- 2 Documents de référence pour le pilotage et le suivi de toutes nos instances;
- 3 Partenariats fructueux avec Life et Sakku Yiw.

## NOS AXES D'AMÉLIORATION



- 1 Mise à contribution de tous les membres et participations aux commissions;
- 2 Complément CA et respect des instances (planning réunions + CR) ;
- 3 Développement et entretiens des contacts avec les personnes morales en France et au Sénégal.

## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES



- 1 Refus de la préfecture de reconnaître AMÂNA comme organisme d'intérêt général;
- 2 (Re)mobilisation des membres. Le projet évolue, les membres actifs se font rares;
- 3 Coordination avec l'antenne régionale.

La mise sur pied de l'antenne régionale dakaroise était nécessaire pour d'une part assurer le pilotage du Groupe scolaire selon le concept AMÂNA et notre vision de l'éducation.

D'autre part, la nouvelle stratégie de communication à destination des personnes morales au Sénégal mais aussi des populations locales imposait la création de cette instance.

Dorénavant, l'antenne régionale est forte et d'un coordonnateur régional (membre d'office du Bureau exécutif et représentant moral de AMÂNA au Sénégal) puis de membres dont 4 qui font partie du Conseil d'administration.

Ceci dit, et malgré une organisation clairement définie, la coordination entre le Bureau et l'Antenne régionale reste difficile, sans doute à cause de la distance.

Faut-il le rappeler, le Groupe scolaire Sen-Amâna fonctionne du seul financement de parrains au Sénégal et surtout en France. Ceux-ci, jusqu'en 2012, se sont toujours vus délivrer un reçu fiscal pour déduction d'impôts.

Au mois de novembre 2013, après plusieurs échanges de courriers avec l'administration fiscale, celle-ci, contre toute attente nous interdit désormais de délivrer des reçus fiscaux au motif que notre association œuvre pour des actions d'ordre confessionnel.

Chers parrains, nous vous avons adressés un courrier pour vous informer de la situation et nous excuser pour cette gêne. Sachez que nous sommes toujours en médiation avec l'administration fiscale, qui nous l'espérons, reconsidérera sa décision.







# COMMISSION GESTION ÉCOLE



## Pilotage de l' Excellence académique et du bien être des pensionnaires

- 
- 1 Mise en œuvre outils de pilotage d'un internat (points de contrôle, évaluation qualitative, suivi progression en ligne...);
  - 2 Programme complet d'éducation morale et religieuse;
  - 3 Recrutement (personnel, élèves), suivi de l'enseignement académique (Inspections/audits, formations...).


## NOS SUCCÈS

- 
- 1 Recrutement d'un nouveau directeur et d'une nouvelle institutrice;
  - 2 Suivi qualité de l'enseignement primaire (inspection 2 fois par mois) et très bonne relation avec l'inspection départementale pour l'agrément définitif;
  - 3 Mise à jour dossier médical des internes et campagnes vaccinations.

## NOS AXES D'AMÉLIORATION

- 
- 1 Respect du plan d'extension 2012-2017 (aucune promotion accueillie en 2013)
  - 2 Mise en œuvre outils de pilotage et respect des procédures en vigueur;
  - 3 Maîtrise du cursus global de l'éducation morale et religieuse

## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- 
- 1 Moyens financiers très limités pour soutenir le modèle d'éducation de AMÂNA (classe non ouverte, personnel insuffisant, charges sociales non acquittées ...);
  - 2 Bénévoles au Sénégal très peu disponibles;
  - 3 Adhésion du personnel au concept

En 2013, faute de budget, nous n'avons pu accueillir une nouvelle promotion d'internes, conformément au plan quinquennal d'extension qui prévoit le **recrutement de 25 à 30 élèves par an**. Un point très dur pour l'école et son concept qui nous contraindra en 2014 à recruter directement des élèves en cours d'initiation et non plus en pépinière.

Avec un nombre d'élèves réduit par classe (20 en moyenne), et des internes disposant de tout l'équipement pédagogique et scolaire nécessaire, le Groupe scolaire Sen-Amâna ambitionne de **former des élèves parmi les meilleurs du Sénégal**. Une ambition d'autant plus marquée que l'association fait intervenir deux fois par mois un inspecteur de l'éducation nationale pour accompagner le directeur et évaluer la qualité du pilotage de l'internat: respect des procédures, suivi des objectifs, contre évaluation des internes et préconisations...

Notre concept, c'est aussi l'ensemble des outils et procédures mis en œuvre pour piloter l'école: règlement intérieur, points de contrôle, évaluation qualitative des internes, contrats d'objectifs...

En annexe, nous présentons quelques-uns de ces outils, que nous peinons parfois à ancrer dans les habitudes du personnel.

Une piste envisagée était d'intégrer le respect de ces procédures dans les contrats d'objectifs (avec part variable sur salaire). Malheureusement, ceci relève plus du luxe quand on sait qu'à ce jour, nous sommes en défaut de paiement des charges sociales de notre personnel et en difficulté pour recruter du personnel accompagnant. Autant d'obstacles à surmonter avant d'envisager d'autres perspectives telles que le déploiement du Contrat Solidarité

## Développement du parrainage et recherche de solutions de financement alternatif

- 1 Fidélisation des parrains et développement au-delà de l'entourage proche des membres actifs;
- 2 Réduction de la dépendance au parrainage par la sollicitation de personnes morales pour mener des activités génératrices de revenus.

## NOS SUCCÈS

- 1 Mise en œuvre du parrainage individuel de pensionnaires ;
- 2 Parrainage d'enfants en ligne et espace dédié aux parrains individuels.

## NOS AXES D'AMÉLIORATION

- 1 Soutenir la communication aux parrains. Des petites attentions à leur égard sont les bienvenues à la fin de chaque année.
- 2 Le parrainage au Sénégal peut être largement développé.
- 3 Les personnes morales doivent être davantage sollicitées à travers des projets calibrés à leur capacité de financement.

## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- 1 Coordination difficile car commission en lien très étroit avec les commissions Communication et Autofinancement.

Depuis l'extension du pilote, l'association encourage le parrainage individuel qui, au delà du seul aspect financier, établit des rapports affectifs et plus directs entre un parrain et son filleul.

A cet égard, nous avons mis en place en ligne un système de suivi du filleul par le parrain. Chaque pensionnaire dispose en effet d'une page personnelle à laquelle ne peut accéder que le parrain ; cette page, en plus de la signalétique de l'enfant, renseigne également ses moments de vie de et sa progression au sein de l'internat.

Si le parrainage reste la principale source de financement de l'internat, nous sommes bien conscients que le parrain n'a pas vocation à financer toute sa vie l'école. Au mieux nous devons le fidéliser pendant 3 à 5 ans et chercher constamment de nouveaux parrains. De belles perspectives sont à envisager au Sénégal.


Pour mettre fin définitivement à notre dépendance au parrainage, il a été confié comme objectifs à la commission autofinancement d'étudier des projets générateurs de revenus à soumettre à des bailleurs, principalement des personnes morales.




# COMMISSION AUTOFINANCEMENT



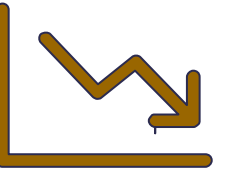
## Réduction de la dépendance au parrainage par la mise en place d'activités génératrices de revenus

- 
- 1 Business plan pour soutenir le plan d'extension quinquennal;
  - 2 Etudes d'opportunité et de rentabilité pour chaque dossier d'autofinancement;
  - 3 Dépôt de dossiers de financement aux projets d'autofinancement.


## NOS SUCCÈS

- 
- 1 Constitution des dossiers de financement aux projets B2 et 4T et dépôt auprès de personnes morales au Sénégal (acquisition de 2 taxis);
  - 2 Elaboration d'autres projets de financement: Contrat Solidarité, AADA...;
  - 3 Réalisation d'un kit dossier d'opportunité et de rentabilité (à adapter pour chaque nouveau projet).

## NOS AXES D'AMÉLIORATION

- 
- 1 Conception de projets d'autofinancement alternatifs et innovants;
  - 2 Association d'un plan de financement à chaque projet soumis ;
  - 3 Animation Workshop avec la Commission « Recherche de financement ».

## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- 
- 1 La non satisfaction du budget de fonctionnement relègue au second plan tous nos projets d'autofinancement ;
  - 2 Suivi & relance des 70 personnes morales contactés pour soutenir nos besoins ;
  - 3 Exploitation des actifs d'AMÂNA au Sénégal (2 taxis).

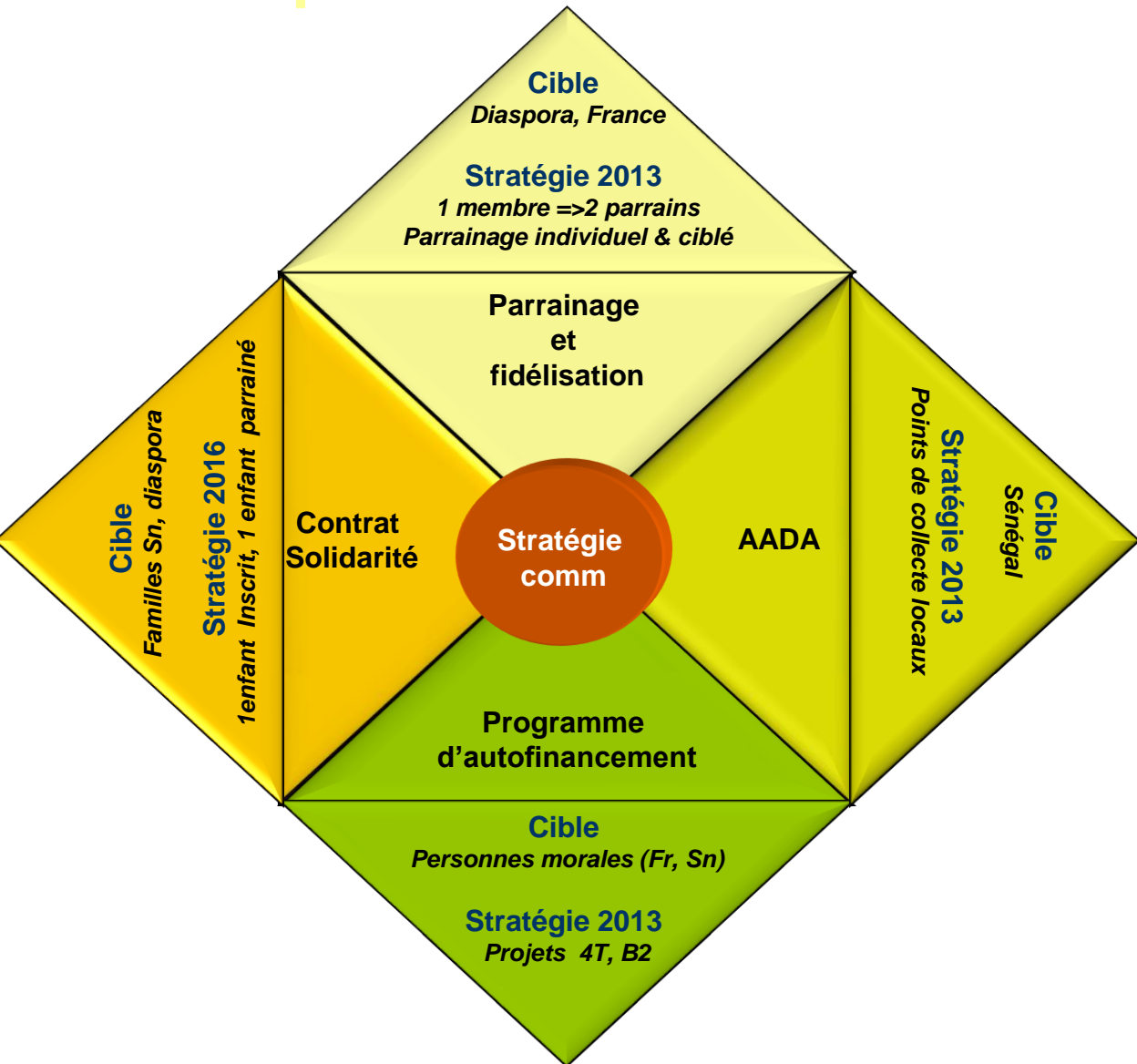
Pour automatiser ses travaux, la commission Autofinancement a élaboré un kit « business plan » simplifié pour présenter des dossiers de demande de financement.

La Commission Autofinancement est très souvent freinée en phase de réalisation de ses projets par un manque de budget d'investissement. C'est d'ailleurs une des raisons qui ont motivé le déplacement de notre cible de communication vers les personnes morales. Celles-ci, selon leurs moyens, ont été sollicitées pour soutenir tout ou partie de certains projets: **B2** et **4T**. Cf. annexes pour plus de détails.

Des financements alternatifs au parrainage, la Commission Autofinancement a planché dessus et a proposé d'autres projets tels que **AADA** ou le **Contrat Solidarité**. Si le premier est géré par une commission ad hoc (cf. plus bas), le second dépend entièrement de la Commission Gestion école. Deux projets très innovants qui placent la solidarité au cœur du dispositif AMÂNA et pourront assurer à terme la pérennité de notre modèle éducatif.

**AADA** (Assurons l'Alimentation de la Dâra AMÂNA) est une plateforme sociale qui entend sensibiliser les populations locales à la prise en charge des besoins alimentaires de l'internat AMÂNA (1/3 du budget)  
Quant au **Contrat Solidarité**, c'est le dispositif qui garantira la mixité sociale dans l'internat. En 2 mots, il s'agit d'inciter des parents nantis à inscrire gratuitement leur enfant dans l'école. En contrepartie, ils s'engagent à parrainer des enfants issus de familles défavorisées.

# COMMENT FINANCER LE PLAN D'EXTENSION?



Etat d'avancement au 25/03/13

**Objectifs 2013:**

+15 parrains individuels

**Etat en Décembre 2013:**

5 parrains

**Objectifs 2013**

Satisfaction besoins alimentaires Dâra

**Etat en Décembre 2013**

Fin de cadrage. Non démarré

**Objectifs 2013**

Exploitation 4 taxis + acquisition d'un bus

**Etat en Décembre 2013**

2 taxis (dont 1 prêté).

**Objectifs 2016**

Mixité sociale (quotas pour familles nanties)

**Etat actuel**


Non démarré



# COMMISSION COMMUNICATION



## Extension de notre stratégie de communication : vers les personnes morales

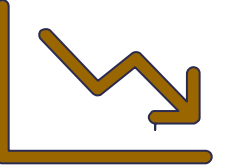
- 
- 1 Sensibilisation au-delà de notre entourage (cercle 2) ;
  - 2 Démarchage de personnes morales (en France mais surtout au Sénégal);
  - 3 Communication ciblée : Manifestations, journées AMÂNA , communication personnalisée au x parrains, supports dédiés...

## NOS SUCCÈS

- 
- 1 Campagne Personnes morales (plus de 70 organisations sollicitées) ;
  - 2 Visibilité sur la toile : facebook, twitter, refonte site web, relance Amânews...
  - 3 Animation d'un stand au salon international du Bourget...


En mai 2013, plus de 70 demandes de soutien ont été envoyées par coursier à des entreprises et/ou organismes au Sénégal. Si ces organismes ont fait l'objet d'une sélection minutieuse, aucun quasiment n'a donné suite à nos sollicitations. Aussi, est-il attendu pour les campagnes à venir de privilégier un dépôt de dossier en mains propres suivi de relances fréquentes (tel, mail, rendez-vous...).

## NOS AXES D'AMÉLIORATION

- 
- 1 Communication ciblée vers la diaspora et relance des personnes morales;
  - 2 Renforcement de la communication aux parrains, surtout individuels;
  - 3 Constance dans les réseaux sociaux et organisation d'activités AMÂNA;

La prise en main du compte Facebook était un vrai succès; En 2 semaines, passage de 100 à 700 fans. Des campagnes de sensibilisation et de sollicitation aux fans pourront être menées. Il en sera de même pour Twitter que nous avons encore du mal à alimenter.

## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- 
- 1 Moyens financiers limités pour réaliser les supports de communication et organiser des journées et activités AMÂNA ou participer à des salons;
  - 2 Animation site web , et mise à jour pages parrains individuels (collecte d'infos);
  - 3 Maintien du fil de communication avec les followers de AMÂNA.

AMÂNA, en encourageant le parrainage individuel d'enfants, a procédé à la refonte de son site web qui propose dorénavant un intranet avec une page personnelle pour chaque enfant parrainé.

Ce chantier nous tenait particulièrement à cœur car il permettait d'entretenir le rapport affectif entre un parrain et son filleul. Toutefois, de vrais efforts sont attendus de l'association pour communiquer plus fréquemment de l'information actualisée aux parrains. Ceci passe en outre par une coordination plus efficace entre le bureau central et l'antenne régionale

Communication ciblée aux parrains, mais aussi à d'autres profils types tels que les entreprises et associations de la diaspora. Une démarche timide a été initiée en 2013 auprès de certaines structures qu'on a été directement rencontrer lors de leur AG ou à l'occasion d'une manifestation: association SAF, Sénégalais de Montpellier... il conviendra d'accompagner ce dispositif de communication ciblée par les médias de la diaspora: tv, radios, sites d'information...



# COMMISSION AADA



## Proposition d'une plateforme sociale à destination des populations locales du Sénégal pour:

- 1 Les sensibiliser sur la problématique des enfants de la rue et le concept de Amâna;
- 2 Leur proposer des solutions de participation pérennes et à la hauteur de leurs moyens.

## NOS SUCCÈS

- 1 Conception du programme AADA et de son plan de mise en œuvre.

## NOS AXES D'AMÉLIORATION

- 1 RAS: aucune action menée dans le cadre du programme AADA.

## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- 1 Identification d'un responsable de programme au Sénégal pour le déploiement, la coordination et le suivi d'exécution du programme.

AADA (Assurons l'Alimentation de la Dâra AMÂNA) est une Plateforme sociale proposée par l'Association pour subvenir aux besoins alimentaires des pensionnaires de son Groupe Scolaire.

AADA, C'est aussi une initiative qui sensibilise et offre une opportunité à tout Sénégalais, de toute catégorie sociale et de toute confession, de mettre à l'épreuve ses sens de l'engagement et de responsabilité.

AADA, enfin, c'est un cadre concret pour perpétuer nos AADA (coutumes) de solidarité, d'entraide et de miséricorde envers les enfants. C'est dans ce combat qu'AMÂNA (dépôt de confiance, responsabilité) prend tout son sens. Car existe-t-il plus précieux dépôt que l'enfance?

Le dispositif AADA, dans son volet sensibilisation et maillage de toute la région de Dakar à travers les points de collecte était la garantie pour AMÂNA d'une intervention concrète au-delà des seuls besoins de son internat. Au programme: porte à porte, relai avec d'autres associations, enquêtes terrain et recensement des enfants talibés, accompagnement d'autres dâras, couverture médiatique... étaient prévus pour définitivement faire adhérer en masse au concept .

Il est regrettable d'avoir conçu un programme de sensibilisation aussi intéressant et de n'avoir pas eu de ressources suffisantes et disponibles pour le déployer et en assurer la coordination.

C'est d'autant plus dommage encore que pour une fois, le programme AADA, qui projetait de financer jusqu'au tiers du budget de fonctionnement de l'internat aurait pu être sponsorisé par des entreprises au Sénégal.





# COMMISSION ECOLE CIBLE



Construction d'un village d'enfants abritant l'internat, le personnel enseignant et accompagnant ainsi que leurs familles

- 1 Acquisition d'un édifice aux normes avec une capacité d'accueil de 250 pensionnaires



## NOS SUCCÈS

- 1 Cahier des charges Ecole cible, Spécifications techniques détaillées avec plans et chiffrage.



## NOS AXES D'AMÉLIORATION

- 1 Revue du standing de l'école cible et recherche de financement auprès de personnes morales



## LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

- 1 Coordination avec l'antenne régionale pour le suivi des demandes d'attribution de terrain pour la construction de l'école cible.

Aujourd'hui, le groupe scolaire **paye un loyer mensuel de 525 000 FCFA par mois (environ 800 €)**. Avec le plan d'extension de l'école, ce besoin évolue tous les 2 ans pour se stabiliser à près d'un million de francs par mois (1500€) en 2017.

Ce poste représente le **¼ du budget de fonctionnement de l'internat**. Par ailleurs, les biens en location à Dakar ne répondant pas totalement à notre modèle d'école, nous avons mis sur pied la commission Ecole cible qui avait pour objet la construction d'un internat aux normes: bon rapport à l'espace, accueil de jeunes filles, personnes à mobilité réduite, hébergement du corps enseignant...

Au final, nous avons rédigé un cahier des charges très précis, et sans doute un peu trop ambitieux. En effet, d'internat, nous sommes passés au concept de village d'enfants, avec une capacité d'accueil de 250 pensionnaires sans compter le personnel enseignant et accompagnant hébergé avec leurs familles.

Aussi, les premiers chiffrages réalisés établissaient –ils un devis très élevé: plus de **800 millions de francs CFA(1, 2 M€)**.

Sur cette base, il a été proposé de revoir complètement le projet pour le faire tenir **sur un budget 5 à 10 fois moins onéreux**.

En parallèle de ces activités, des démarches ont été menées auprès de certaines communautés rurales à la périphérie de Dakar pour l'attribution d'un terrain d'un hectare pour abriter la future école.

Une coordination plus soutenue avec l'antenne régionale est attendue pour les faire aboutir.



# Bilan financier 2013



# BILAN FINANCIER - EXERCICE DU 01/01/2013 AU 31/12/2013



CHARGES	Montants en €
<b>Charges d'exploitation</b>	
<b>60 Achat</b>	<b>13 879,98</b>
604 Achat d'études et prestations de services	
60611 Eau	423,51
60612 Electricité	454,63
60620 Ravitaillement & dépenses quotidiennes	13 001,85
<b>61 Services extérieurs</b>	<b>11 588,34</b>
6132 Locations immobilières	10 067,88
6135 Locations mobilières (Stand Bourget 2013)	1 520,45
<b>62 Autres services extérieurs</b>	<b>5 848,22</b>
6226 Honoraires ( Consultation Medecin + Dépenses Santé)	513,39
6233 Foires et expositions	1 308,82
6248 Transports Divers (Container)	1 356,00
6251 Voyages et déplacements	429,10
6261 Internet (site web + abonnement Sénégal)	503,39
6265 Téléphone	489,15
627 Services bancaires et assimilés	1 248,35
<b>62 Autres services extérieurs</b>	<b>1 296,62</b>
6353 Impôts indirects (Douanes)	1 296,62
<b>64 Charges de personnel</b>	<b>9 811,81</b>
641 Rémunération des personnels	9 811,81
<b>67 Charges exceptionnelles</b>	<b>0,00</b>
6788 Charges exceptionnelles diverses (rembt dettes)	
<b>TOTAL CHARGES (1)</b>	<b>42 424,96</b>
<b>Emplois des Contributions volontaires en nature (Charges)</b>	
860 Secours en nature (Sakku Yiw, cotisations)	
861 Mise à disposition gratuite de biens et prestations	
864 Personnels bénévoles	
<b>TOTAL EMPLOIS CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (2)</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL SORTIES ( 1+2 )</b>	<b>42 424,96</b>

<b>RESTE au 31/12/2013</b>	<b>-391,60 €</b>
----------------------------	------------------

PRODUITS	Montants en €
<b>Produits d'exploitation</b>	
<b>70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>0,00</b>
<b>74 Subventions d'exploitation</b>	<b>0,00</b>
<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	<b>42 033,36</b>
7585 <u>Contributions volontaires</u>	
- Adhésion	100,00
- Parrainage	37 022,45
- Don ponctuel	3 415,91
- Bourget 2013	1 495,00
<b>77 Produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>
772 Produits sur exercices antérieurs (contributions 2012)	
7788 Produits exceptionnels divers (prêt pour emménagement locaux )	
<b>TOTAL PRODUITS (A)</b>	<b>42 033,36</b>
<b>Contributions volontaires en nature (Produits)</b>	
870 Bénévolat	
871 Prestations en nature	
872 Dons en nature	
<b>TOTAL CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (B)</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL ENTREES ( A + B )</b>	<b>42 033,36</b>

<b>Dettes en cours au 31/12/2013</b>	<b>-5 000,00 €</b>
--------------------------------------	--------------------



# Annexes...

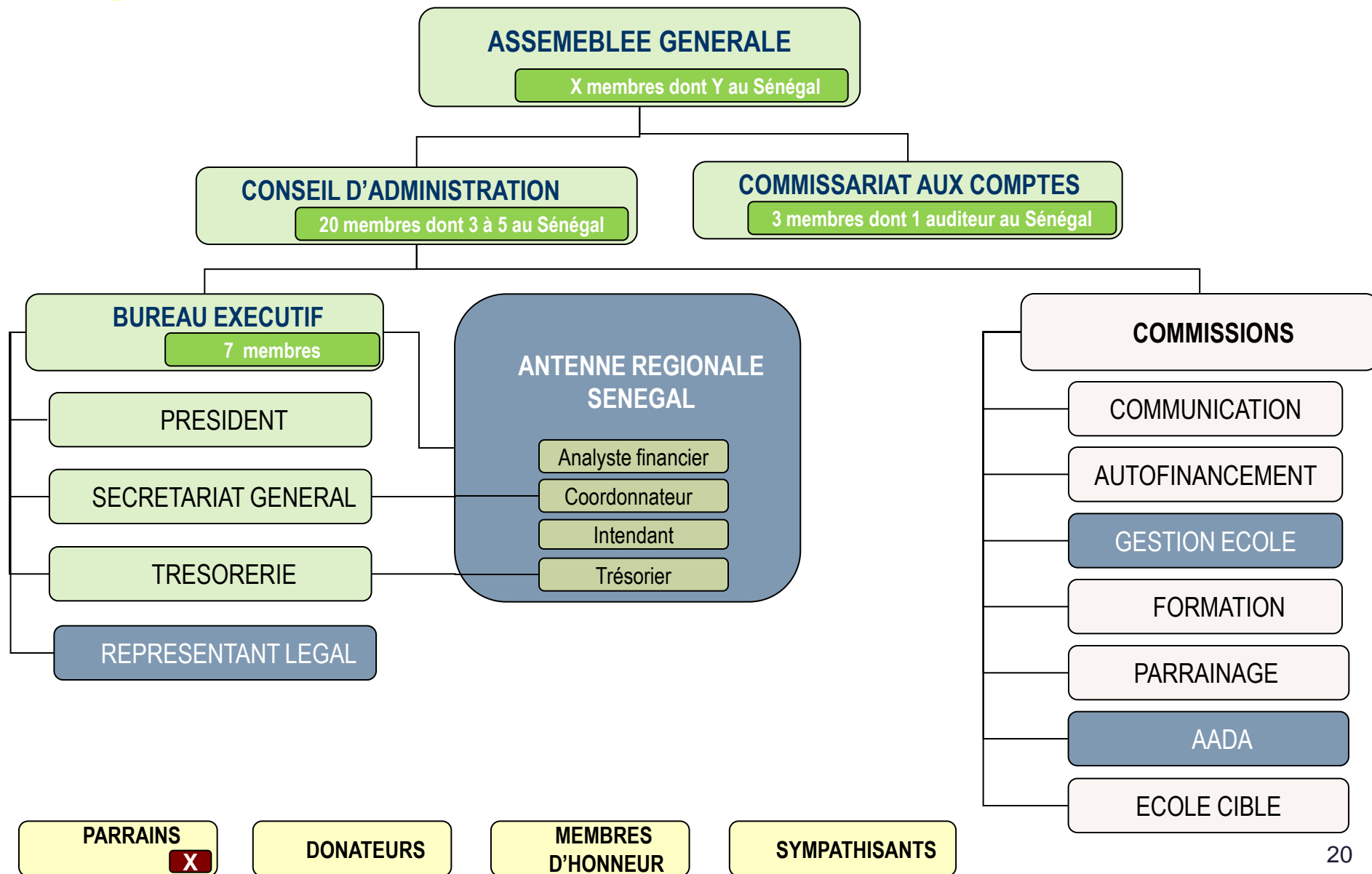


## *Annexe I*

# *Présentation association et membres*



# ORGANISATION AMÂNA





## MEMBRES BE, CA ET SUPPORT



N°	Membres du Conseil d'administration	Antenne régionale?
1	BA Pape Samba	Non
2	DIALLO Amadou	Non
3	DIALLO Massourang	Non
4	DIALLO Ousmane	Oui
5	DIALLO Rahmatoulaye	Non
6	DIONGUE El Hadji Malick	Oui
7	FALL Abdel Kader	Non
8	FALL Alioune	Non
9	GUEYE El hadji	Non
10	LY Mbagnick	Non
11	MBENGUE Assane	Non
12	SAGNA Amadou	Non
13	SOW Daouda	Non
14	TOURE Mor	Non

N°	Membres du Bureau Exécutif	Fonction dans le Bureau	Antenne régionale?	Profil/Métier
1	DIALLO Massourang	Secrétaire Général aux affaires externes	Non	Ingénieur d'étude
2	DIALLO Ousmane	Coordonnateur antenne régionale	Oui	Auditeur
3	DIONGUE El Hadji Malick	Secrétaire Général aux affaires externes	Oui	Administrateur Base de données
4	FALL Alioune	Trésorier adjoint	Non	Traffic Manager
5	LY Mbagnick	Secrétaire Général	Non	Ingénieur d'étude
6	SAGNA Amadou	Trésorier	Non	Ingénieur Systèmes
7	TOURE Mor	Président	Non	Chef de projets

N°	Postes supports	fonction	Antenne régionale?
1	KA Fatimatou	Commissaire aux comptes	Non
2	NDIAYE Mor	Commissaire aux comptes	Non
3	DIOUF Souleymane	Auditeur	Oui
4	GUEYE Aïssatou	Analyste financier	Oui



## COMMISSIONS ET MEMBRES



Commission Gestion École	Commission Communication	Commission Autofinancement	Commission AADA	Commission Parrainage et Recherche financement	Commission Ecole cible	Commission Formation
Président Malick DIONGUE	Président Alioune FALL	Président Massourang DIALLO	Président Daouda SOW	Président Kader FALL	Président Amadou DIALLO	Commission non priorisée sur 2013
Autres membres •Mor TOURE •Ousmane DIALLO •Moubarack WADE •Oumar BA (Beytou) •Ousmane NDIAYE •Modou FALL •Caroline DIAGNE	Autres membres •Mbagnick LY •Malick DIONGUE •Mor TOURE •Daouda SOW •Moubarack WADE •Amadou TOURE •Fatou Binetou CAMARA	Autres membres •Kader FALL •Mor TOURE	Autres membres •Alioune FALL •Mor TOURE •Ousmane DIALLO •Daouda SOW •Amadou TOURE •Moubarack WADE	Autres membres •Alioune Fall •Amadou Sagna •Amadou Diallo	Autres membres •Malick DIONGUE •Mor TOURE	Autres membres



## *Annexe II*

# *Modèle d'éducation AMÂNA*







## *Annexe III*

# *Plan d'extension du Groupe scolaire*

# Plan d'extension 2012-2018



Novembre 2012: Ouverture du Groupe Scolaire Sen-AMÂNA

**2012  
2013** **71 €**

37 internes  
1 directeur  
1 animateur  
1 éducateur sportif (Bénévole)  
2 enseignants (Dâra)  
5 personnels d'entretien  
Budget fonct.: 2900€/mois

**2013  
2014** **77 €**

~~37 internes  
1 directeur  
1 animateur  
1 instituteur  
2 enseignants (Dâra)  
6 personnels d'entretien  
Budget fonct.: 3200€/mois~~

Pas d'extension faute de budget

**2014  
2015** **65€**

60 internes  
1 directeur  
1 éducateur  
2 instituteurs  
2 enseignants (Dâra)  
5 personnels d'entretien  
Budget fonct.: 3780€/mois

Projet accueil d'1 promo de 25 élèves

**107 €**

**Pilote AMANA**

12 internes  
2 enseignants  
3 personnels d'entretien  
Budget de fonctionnement: 1300 €/mois

**2015  
2016** **55 €**

100 internes  
1 directeur  
1 éducateur  
3 instituteurs  
3 enseignants (Dâra)  
7 personnels d'entretien  
Budget fonct.: 5375 €/mois

**2016  
2017** **50 €**

125 internes  
1 directeur  
1 éducateur  
4 instituteurs  
4 enseignants (Dâra)  
9 personnels d'entretien  
Budget fonct.: 6360€/mois

**2017  
2018** **50 €**

150 internes  
1 directeur  
1 éducateur  
5 instituteurs  
4 enseignants (Dâra)  
10 personnels d'entretien  
Budget fonct.: 7200€/mois



# Evolution de l'effectif des pensionnaires et du personnel



Année scolaire	Evolution de l'effectif des pensionnaires							Effectif Ecole par année
	Pépinière	CI	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
2012-2013	20	20	-	-	-	-	-	40
2013-2014	-	20	20	-	-	-	-	40
2014-2015	-	20	20	20	-	-	-	60
2015-2016	20	20	20	20	20	-	-	100
2016-2017	20	20	20	20	20	25	-	125
2017-2018	20	20	20	20	20	25	25	150

Année scolaire	Classe ouverte	Recrutement du corps enseignant				Effectif cumulé	
		Directeur	Instituteur	Educateur	Oustaz	Ecole primaire	Dâra
2012-2013	Cours d'Initiation	1		1	2	1	3
2013-2014	Cours Préparatoire		1			2	3
2014-2015	Cours Elémentaire 1		1			3	3
2015-2016	Cours Elémentaire 2		1		1	4	4
2016-2017	Cours Moyen 1		1			5	4
2017-2018	Cours Moyen 2		1		1	6	5

Année scolaire	Classe ouverte	Recrutement du personnel accompagnant				Effectif cumulé personnel accompagnant
		Cuinière et aides	Lingère (ss traitance)	Tech. Surface et gardien	Femme de charge ou moniteur	
2012-2013	Cours d'Initiation	1		1	1	3
2013-2014	Cours Préparatoire					3
2014-2015	Cours Elémentaire 1			1	1	5
2015-2016	Cours Elémentaire 2	1			1	7
2016-2017	Cours Moyen 1				1	8
2017-2018	Cours Moyen 2	1			1	10

## Autres perspectives: construction internat cible

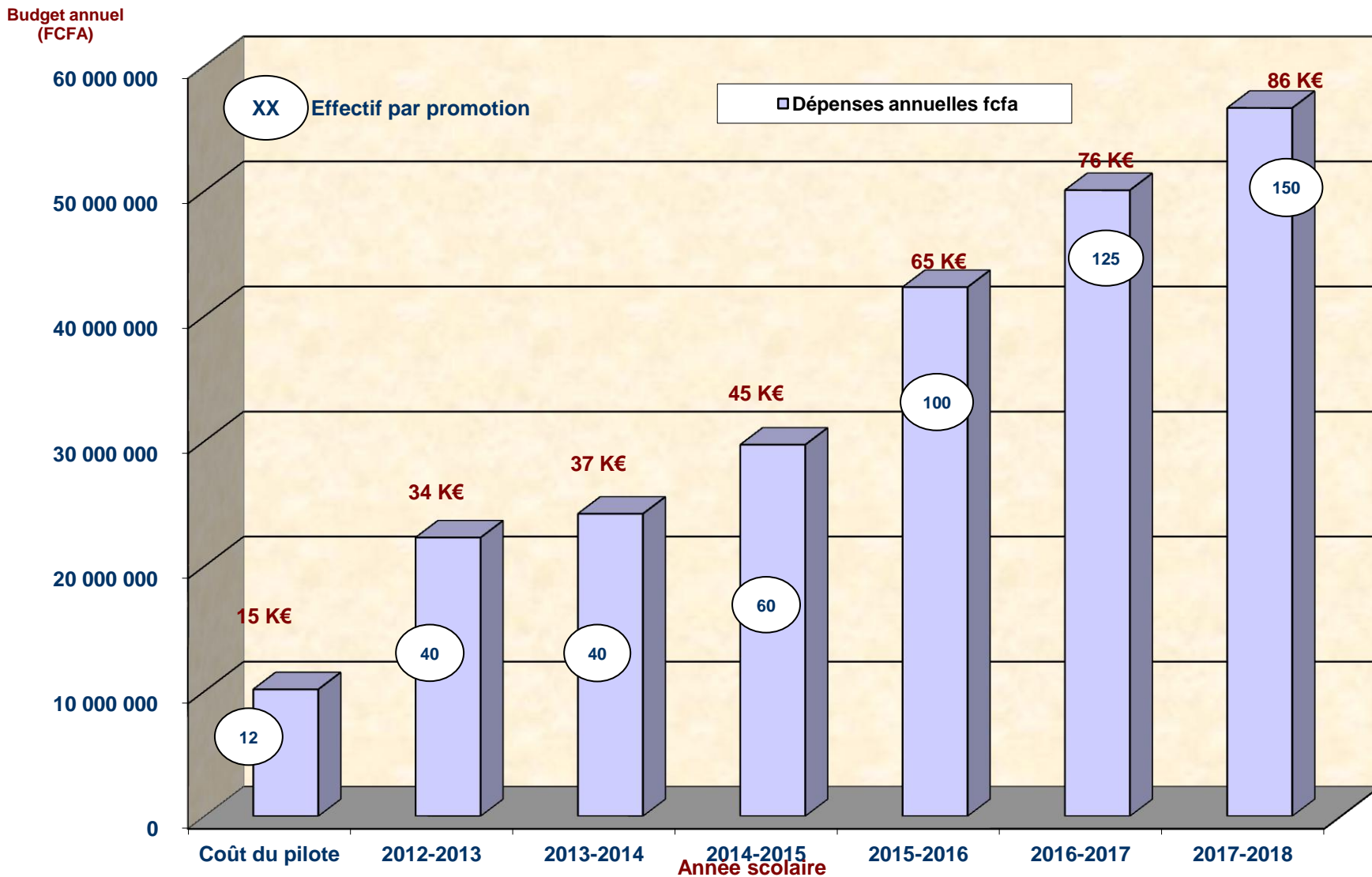


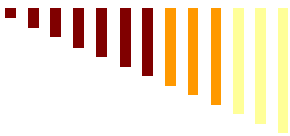


## *Annexe IV*

*Evolutions des budgets de  
fonctionnement et d'investissement*

# Evolution du budget de fonctionnement



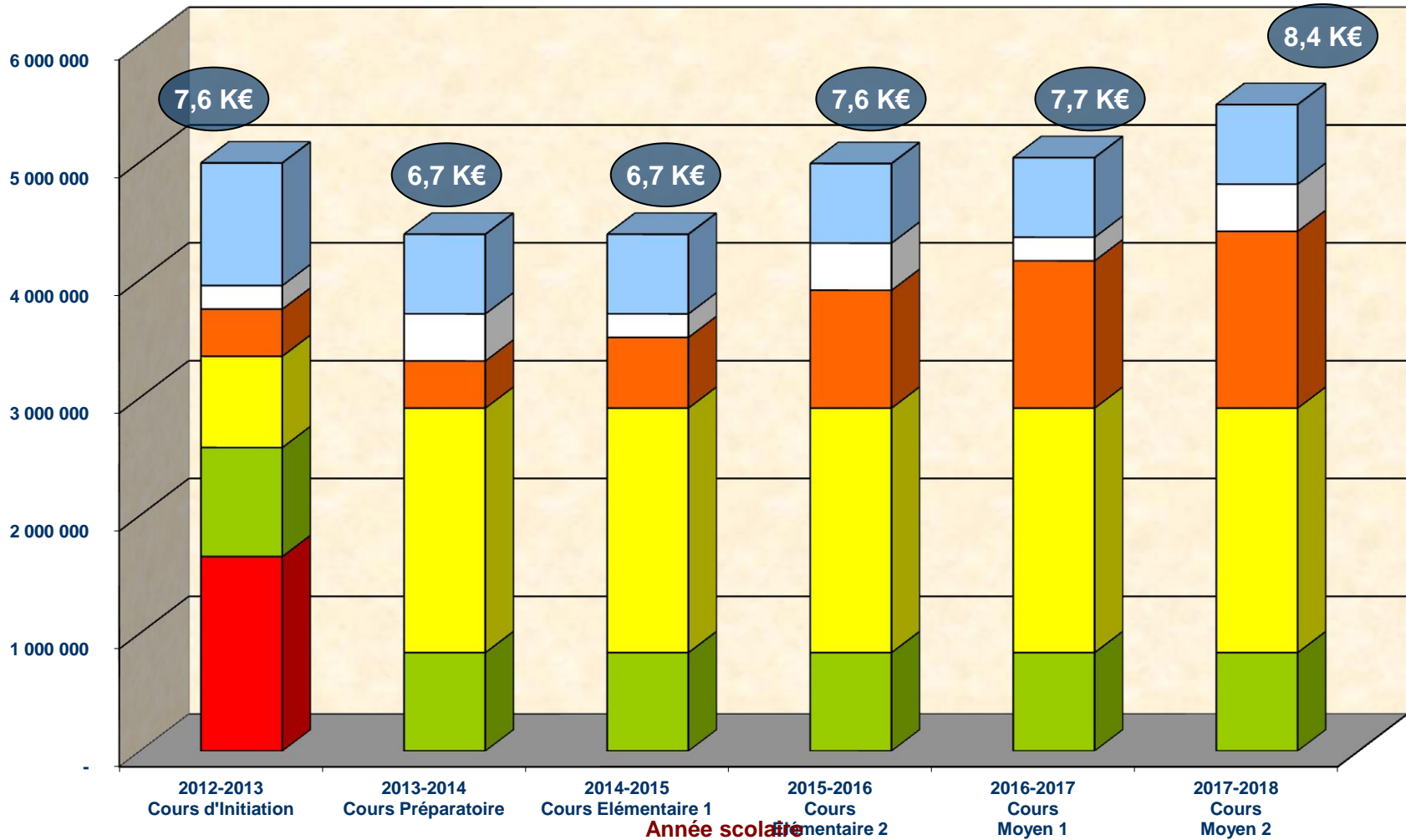


# Evolution du budget d'investissement



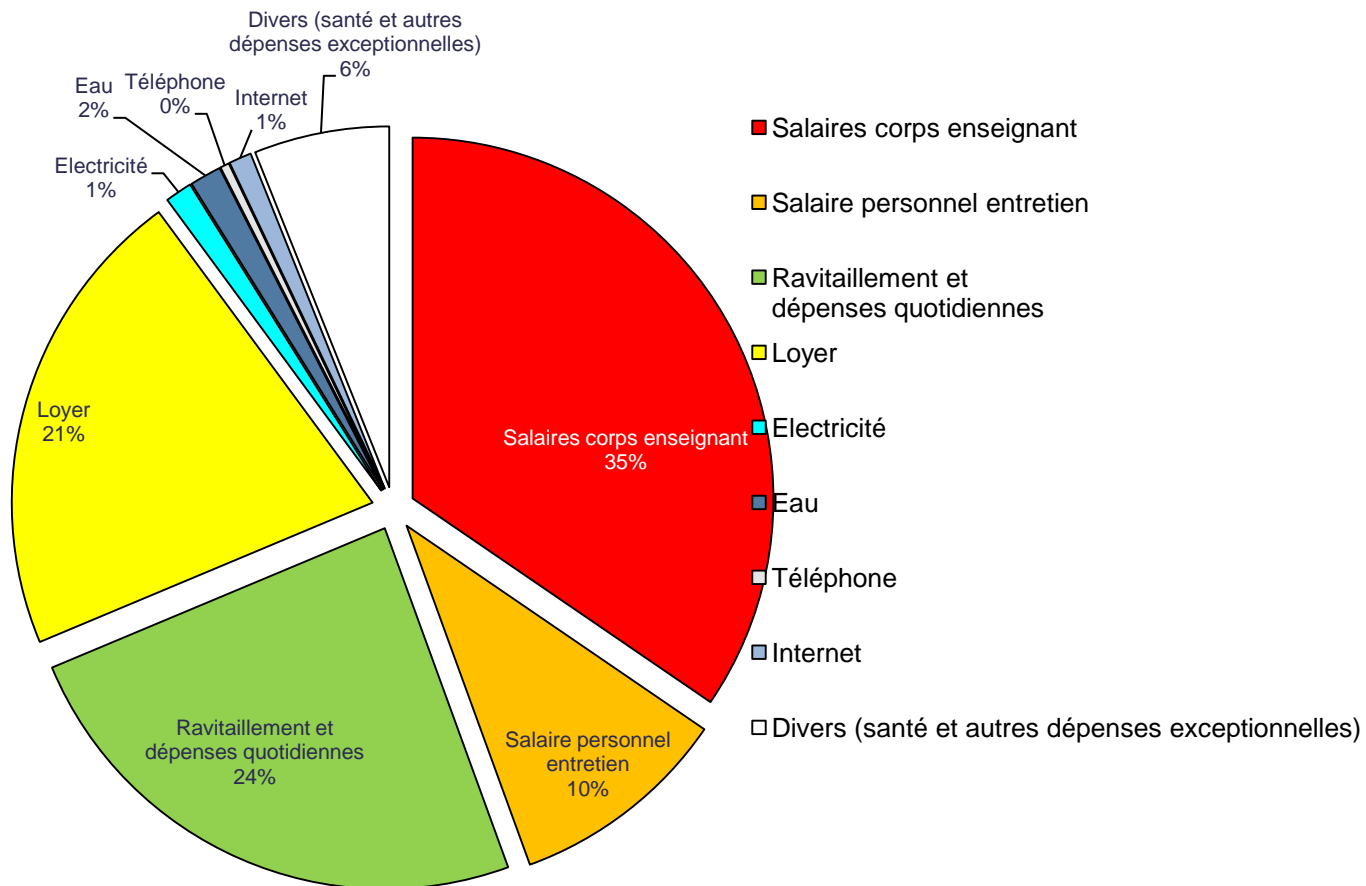
Franc CFA

■ Immobilier (Frais agences et cautions) ■ Salles de cours (pupitres, armoires, tableaux, moquettes...) ■ Chambres ■ Fourniture scolaire ■ Cuisine ■ Effets personnels et uniformes



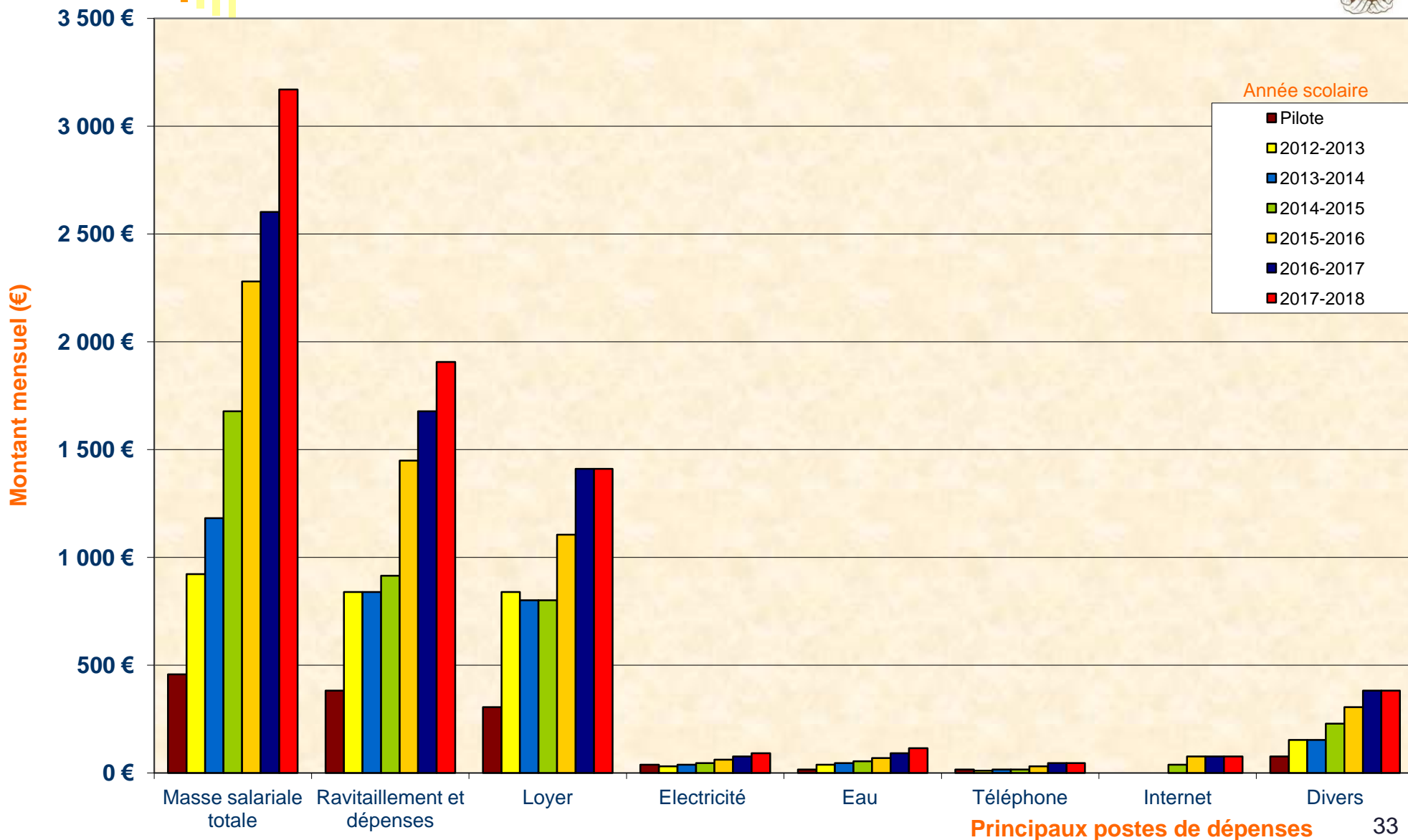


# Répartition du budget de fonctionnement 2014-2015





# Evolution des différents postes de dépenses





## *Annexe IV*

*Quelques outils de pilotage de l'internat*



# Règlement intérieur Internat



I.	PREAMBULE .....
II.	Organisation de la vie scolaire.....
2.1	Horaires .....
2.1.1	Horaires de cours .....
2.1.2	Horaires des repas .....
2.1.3	Horaires de repos dans la journée .....
2.1.4	Activités parascolaires.....
2.1.5	Horaire de la fin de journée éducative.....
2.2	Sorties de l'internat .....
2.2.1	Avec l'Association.....
2.2.2	Avec les parents.....
III.	Règles générales de vie dans l'internat .....
3.1	Entraide et propreté de l'internat.....
3.2	Discipline générale .....
3.3	Repas et Lessive .....
IV.	Sanctions et modalités .....
4.1	Palmarès des sanctions .....
4.2	Initiative de la sanction .....
4.3	Recours .....

V.	Voisinage et relations extérieures.....
5.1	Voisinage .....
5.2	Visites .....
5.3	Dons .....
5.4	Ressources matérielles.....
5.5	Activités .....
VI.	Equipe encadrant les internes.....
6.1	Directeur de la Dâra.....
6.2	Corps Enseignant.....
6.2.1	Enseignant principal du Coran/arabe .....
6.3	La femme de charge .....
6.4	La Cuisinière .....
6.5	Le technicien de surface .....
6.6	La lingère .....
6.7	L'Intendant .....
6.8	Parents d'élèves .....
6.9	Santé.....
6.10	Conseil Pédagogique .....
6.11	Conseil d'Administration .....
6.12	Le représentant de l'Association .....
6.13	Cellule Gestion Dâra.....



# Points de contrôle Internat



CATEGORIES	SOUS-CATEGORIE	POINT DE CONTRÔLE	INDICATEUR (S) <i>Attention, liste non exhaustive</i>	déc-14					COMMENTAIRES	PRECONISATIONS
				Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5		
I- Hygiène	Internes			2	3	3	4	3		
	Lieux			2	3	3	4	3		
II- Horaires	Cours			2	3	5	4	3		
	Douche			2	3	3	4	3		
	Sommeil			2	3	3	4	3		
	Cantine			2	3	3	4	3		
III- Epanouissement	Sorties			2	3	3	4	3		
	Sport			2	3	3	4	3		
	Jeux			2	3	3	4	3		
	Multimédia			2	3	3	4	3		
	Travaux manuels			3	3	2	N/A	5		
	Tâlif			3	5	2	3	N/A		
IV- Menu	Respect menu			2	3	3	4	3		
	Quantités			2	3	3	4	3		
V- Santé	Boîtes à pharmacie			3	1	4	3	5		
	Tâche du personnel			5	1	4	3	5		
	Tâche du médecin			2	4	5	5	1		
VI- Accueil	Reception visiteurs			2	5	3	3	2		
	Téléphone			4	3	2	1	5		



# Points de contrôle Internat



CATEGORIES	SOUS-CATEGORIE	POINT DE CONTRÔLE	INDICATEUR (S) <i>Attention, liste non exhaustive</i>	déc-14					COMMENTAIRES	PRECONISATIONS
				Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5		
VII- Dégradations	Lieux			1	2	4	5	4		
	Mobilier			2	3	3	4	3		
	Du matériel			3	2	4	4	5		
VIII- Nuisances	Bruits			3	4	4	2	5		
	Odeurs			3	N/A	4	4	4		
IX- Parasites	Moustiques									
	Poux									
	Blattes									
	Autres									
X- Sécurité	Surveillance									
	Accès									
	Produits dangereux									
	Installation électrique									
	Escalier									
	Terrasse									
	Sortie des enfants									





# Quelques formulaires



Année scolaire .....

## Autorisation parentale de diffusion de photographies, de vidéos ou d'enregistrements sonores

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
---Prénom et nom du détenteur de l'autorité parentale---

Représentant légal de l'élève \_\_\_\_\_  
---Prénom et nom de l'élève---

Autorise l'association AMANA, sous réserve de la préservation de l'intimité et de la dignité de mon enfant, à prendre, reproduire et/ou diffuser des photographies et enregistrements (sonores, vidéos...) le concernant,

Pour une communication sur tous supports et formats (papier –rapport d'activités, articles...-, numérique - internet, cédérom...-) et en tout lieu (festival, salon, manifestation culturelle...) aux fins de recherche de parrains, de financement, de démonstration d'information ou de promotion des réalisations de l'association AMANA.

En conséquence de quoi, je renonce expressément à me prévaloir d'un quelconque droit à l'image et à toute action à l'encontre de l'Association AMANA qui trouverait son origine dans l'exploitation de ces enregistrements.

Je déclare être le parent ou le représentant légal du mineur nommé ci-dessus, et avoir l'autorité légale de signer cette autorisation en son nom.

Nature du lien parental:  Père  Mère Autre (préciser) \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Année scolaire .....

## Autorisation de sortie du personnel

Demandeur ---Prénom et nom du demandeur--- ---Fonction exercée---

Permission demandée ---Date/heure de début (AAAA/MM/JJ HH:mm)--- ---Date/heure de début (AAAA/MM/JJ HH:mm)---

Motif de la demande de permission \_\_\_\_\_

--- Date de la demande --- --- Signature du demandeur ---

## Cadre réservé à l'administration

Décision  Acceptée  Refusés Date de retour (AAAA/MM/JJ HH:mm)

Sans solde ?  Oui  Non Commentaires

--- Date de l'accord --- --- Signature du superviseur ---

- ✓ Pour l'ensemble du personnel, le directeur peut autoriser la sortie si celle-ci dure moins d'une demi-journée.
- ✓ Au delà d'une demi-journée, le personnel soumet toujours sa demande au directeur qui attend une validation de **l'instance régionale**.
- ✓ Si le directeur doit s'absenter, il remplit cette même fiche qu'il soumet directement à l'instance régionale.
- ✓ L'instance régionale, en cas d'accord, précise si l'absence est autorisée sans solde ou non.
- ✓ Sauf cas exceptionnels, les demandes de sortie d'une **après-midi**, ou plus doivent être soumises une semaine avant.
- ✓ Toute absence non justifiée du personnel ou retards répétés expose le contrevenant à des sanctions de l'instance régionale.

Année scolaire .....

## Autorisation de transfert d'établissement

Je soussigné(e), Monsieur ..... Directeur du Groupe Scolaire San Amàna.

Autorise le transfert de l'élève

---Prénom et nom de l'élève--- ---Matricule de l'élève--- ---Classe---

suite à la demande du ...../...../20.... de son représentant légal ci-après nommé :

---Prénom et nom du représentant légal--- ---Nature du lien parental (père, mère)---

Motif du transfert : \_\_\_\_\_

Le transfert de l'élève sera effectif à compter du ...../...../20.....

- Pièces complémentaires au dossier
- Justificatif de réinscription dans un autre établissement
  - Accord signé et légalisé des deux parents ou à défaut, du détenteur légal de l'autorité parentale
  - Copie du dossier scolaire de l'élève (à fournir par la direction)

Autres remarques : nom nouvel établissement, coordonnées direction \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_